

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. VO-221

JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) laboranto pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Laborantas pavaldus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Laboranto pareigoms priimamas asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
 - 5.1. žinoti Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 5.2. būti tvarkingu, atidžiu, komunikabiliu, sugebančiu greitai orientuotis situacijose;
 - 5.3. laikytis konfidencialumo principo, neviešinti informacijos, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 5.4. laiku pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.5. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.
6. Laborantas savo darbe vadovaujasi Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos direktoriaus įsakymais, saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. prižiūri Gamtos ir mokslų laboratorijoje bei FAB LAB inžinerinėse kūrybinėse dirbtuvėse laboratorinius, techninius prietaisus ir priemones bei medžiagas, naudojamas ugdomajai veiklai, laiku informuoja dalykų mokytojus (biologijos/chemijos/fizikos/informatikos/technologijų) dėl įrenginių, mokymo priemonių netinkamos būklės praktiniams darbams atlikti, užtikrina tinkamą jų naudojimą, švarą ir tvarką;
 - 7.2. padeda Gimnazijos inventORIZACIJOS komisijai atlikti inventORIZACIJĄ Gamtos ir mokslų laboratorijoje bei FAB LAB inžinerinėse kūrybinėse dirbtuvėse;
 - 7.3. padeda biologijos/chemijos/fizikos/informatikos/technologijų mokytojams organizuoti laboratorinius ir praktinius darbus:
 - 7.3.1. pagal biologijos/chemijos/fizikos/informatikos/technologijų mokytojo nurodymą, Gamtos ir mokslų laboratorijoje bei FAB LAB inžinerinėse kūrybinėse dirbtuvėse vykstančioms pamokoms paruošia reikalingus prietaisus, priemones bei medžiagas, vykdo mokytojų nurodymus;
 - 7.3.2. po pamokos surenka naudotus prietaisus, priemones ir medžiagas, išplauna indus/mėgintuvėlius ir kt., sudeda į tam skirtas vietas, sutvarko darbo vietas;

7.4. griežtai laikosi cheminių medžiagų laikymo, žymėjimo ir naudojimo taisyklių, dirbant su cheminėmis medžiagomis;

7.5. suderinęs su mokytojais, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams dėl prietaisų, priemonių ir medžiagų, reikalingų praktiniams darbams pamokose atlikti, įsigijimo;

7.6. vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus ir biologijos/chemijos/fizikos/informatikos/technologijų mokytojų nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis;

7.7. nesant tiesioginio darbo mokinių atostogų metu, Gimnazijos direktoriui ir (ar) pavaduotojui ūkio reikalams nurodžius, atlieka kitus ūkinės veiklos darbus;

7.8. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Laborantas atsakingas už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme, nepriekaištingą ir savalaikį atlikimą;

8.2. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

9. Laborantą priima į darbą ir iš jo atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Laborantas už savo funkcijų nevykdymą atsako Darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
